

# パスワードについて

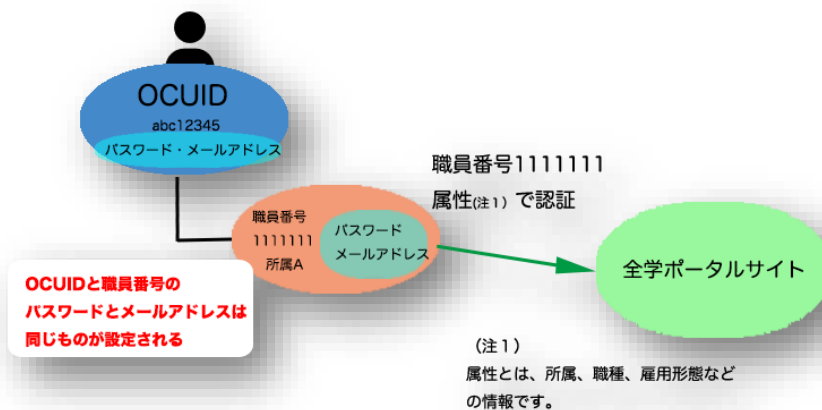
OCUID リリース以降、パスワードの運用方法が変更となっています。

## <OCUID とパスワードについて>

### ✓ 職員番号が1つだけの教職員

OCUID は職員番号と別の番号になりますが、パスワードは共通となります。

OCUID、職員番号とも今までお使いのパスワードでログインできます。

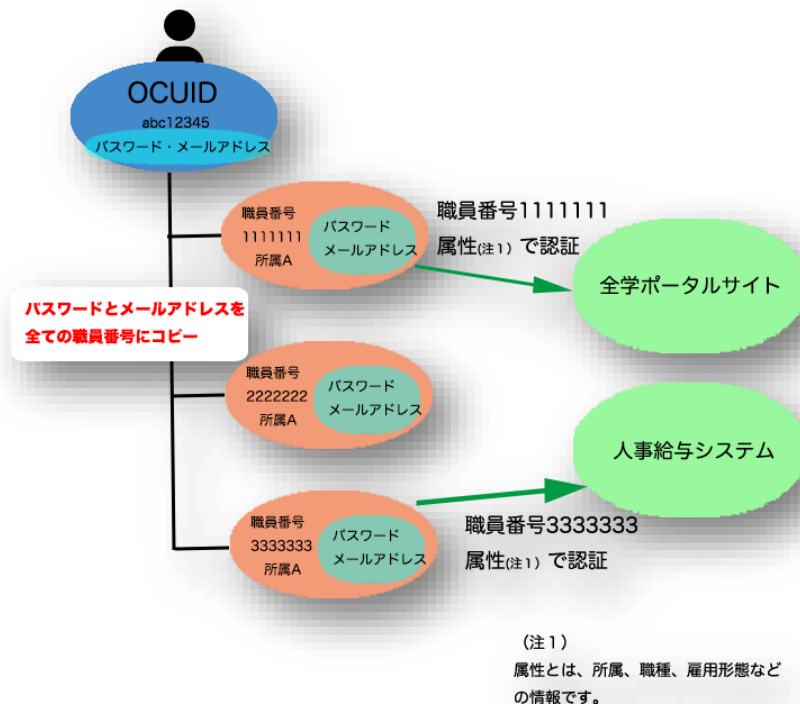


### ✓ 職員番号を複数お持ちの教職員

OCUID に複数の職員番号が紐づくため、OCUID とすべての職員番号のパスワードが統一されます。

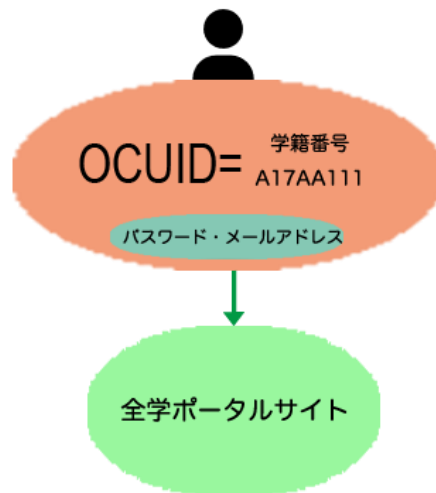
OCUID リリース時にパスワードが統一されていますので、意図せずに職員番号のパスワードが変わっている可能性があります。(確認方法は<OCUID の確認方法>を参照してください)

また、在職中に人事課から新規に職員番号を付与された時は、OCUID に自動的に紐づきますので、パスワードは今まで使っていたものが反映され、再度開始の手続きは必要なくなります。

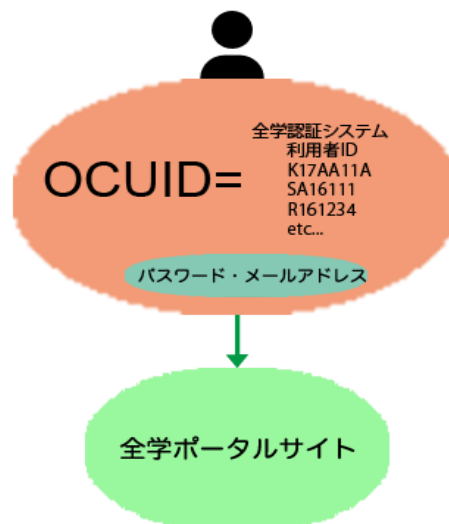


✓ 学生

OCUID は学籍番号と同じです。ログイン方法については今までと変更ありません。



- 情報推進課より全学認証システム利用者 ID (OCUID) を発行した非正規教職員、非正規学生  
OCUID は全学認証システム利用者 ID と同じです。ログインに方法については今までと変更ありません。  
『全学認証システム利用者 ID』は『大阪市立大学個人 ID (OCUID)』へ名称が変わりました。  
名称のみの変更ですので、今まで発行しております『全学認証システム利用者 ID』は継続して同一の ID 名とパスワードでご利用いただけます。



### <OCUID の確認方法>

ご自分の OCUID や統一されたパスワードは以下の方法で確認できます。

ブラウザのアドレスバーに [ocu.jp/kensaku](http://ocu.jp/kensaku) と入力し、検索ボックスに職員番号を入力します。

(\*Internet Explorer 以外のブラウザでご利用ください)



**OCUID検索**

あなたのOCUID : [redacted]  
最も古い有効な職員番号 : [redacted]

検索ボックス : [redacted]

あなたの OCUID と職員番号が表示されます。

表示された職員番号のパスワードが OCUID のパスワードとなっています。

職員番号を複数お持ちの教職員の方は、すべての職員番号が OCUID のパスワードに統一されています。

### <パスワードの初期化>

ログインできなくなった場合や思い当たるパスワードがない場合はパスワードの初期化申請をお願いします。

#### 教職員

OCU ナビ>パスワードを忘れた場合>教職員の方

<http://rp.cii.osaka-cu.ac.jp/auth/pwrst-staff/>

#### 学生

OCU ナビ>パスワードを忘れた場合>学生の方

[https://www.ips.media.osaka-cu.ac.jp/?page\\_id=191](https://www.ips.media.osaka-cu.ac.jp/?page_id=191)

## <利用開始手続き>

初めて利用される方、パスワードを初期化した方は利用開始の手続きが必要です。

(\*Internet Explorer 以外のブラウザでご利用ください)

1. ブラウザのアドレスバーに `ocu.jp/start` と入力し「利用開始手続き」のページを表示し、[次へ] をクリックします。

2. 注意事項を読み、職員番号、学籍番号と氏名を入力して、[次へ]をクリックします。

3. [パスワード変更を始める]をクリックすると別ウィンドウが開きます。

4. **OCUID** とパスワードを入力します。

- ① 「ログイン名」に **OCUID** を入力
- ② 「パスワード」に**仮パスワード（生年月日西暦8桁）**を入力
- ③ [ログイン]をクリック

大阪市立大学  
OSAKA CITY UNIVERSITY

パスワード変更画面 ログイン

ログイン名

パスワード

ログイン

**【更新情報】**  
2017年11月25日（土）OCUID導入に伴い、上記ログイン名で利用可能なIDはOCUIDのみとなります。  
OCUIDがご不明な場合は、以下のリンクよりOCUIDをご検索ください。  
なお、学生の旨様は、ログイン名は学籍番号のまま変更はございません。  
[OCUID検索はこちら](#)

5. パスワードを変更します。

- ① 「新しいパスワード」と「パスワードの確認入力」に新しいパスワードを入力  
パスワードには使用できない文字等ありますので、変更画面の注意をよく読んで、ご自身で設定してください
- ② [変更]をクリック

公立大学法人 大阪市立大学  
OSAKA CITY UNIVERSITY

ID: [redacted] さん

パスワード変更

パスワード変更

新しいパスワード

パスワードの確認入力

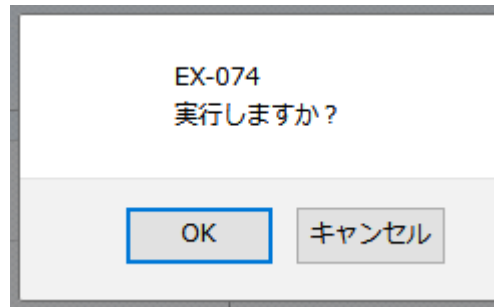
- 文字数: パスワードに利用できる文字数は8~12文字です。  
パスワードは英字1文字以上、数字1文字以上を必ず入力してください。
- パスワードに利用できる文字は次の通りです。  
英数字(アルファベットの英文字、小文字、数字): a,b,c,...,A,B,C,...,0,1,2,...,9  
記号(特殊文字): !"#%&'()\*+,-./:;=?@[]^\_`{|}~  
これら以外の文字は、パスワードとして利用することはできません。  
<<例>>  
スペース(半角空白) & (アンパサント), (カンマ); (セミコロン) < (小なり) > (大なり) ¥ (円サイン)

※利用者ID(学籍番号など)を含むパスワードはメールシステムが使えなくなるため使用できません!

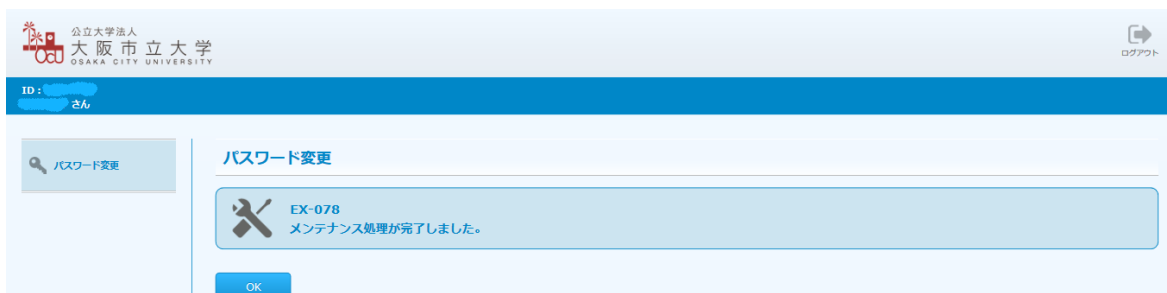
• このページで入力されるパスワード情報は暗号化されて送信されます。

変更

6. [OK] をクリック



7. 完了画面が出たら終了です。[OK] をクリックして、[ログアウト] をしてください。  
別ウィンドウを閉じて、引き続き利用開始の手続きをしてください。



パスワード変更後は、ネットワークその他サービスに新しいパスワードでログインしてください。  
パスワードの反映には時間がかかる場合がありますので、ログインできない場合は、しばらくしてから再度お試しください。

！！ご注意！！

OCUID のパスワードはすべての職員番号のパスワードに反映されます。

従って、ファイルサーバーアクセス時のパスワードを PC に記憶させていたり、ログインのパスワードをブラウザに記憶させていると、それらと食い違いが生じ、ログインできない場合があります。

ファイルサーバーの記憶させているログイン情報(資格情報)を解除する方法は、以下をご参照ください。  
情報基盤センターホームページ>学内向け情報>よくある質問と回答>事務系共用ファイルサーバ>「異動になったのですがファイルサーバにアクセスできません」>共用ファイルサーバの認証情報の更新方法について

[情報基盤センターホームページ>よくある質問と回答](#) (認証が必要)

ブラウザについては、各ブラウザのヘルプをご覧ください。